

Mitarbeiter / studentische Hilfskraft im Controlling (m/w/d)

 Dortmund	 Zunächst befristet für 1 Jahr
 Katholische Jugendhilfe Dortmund	 Teilzeit, 19,5 Stunden
 Verwaltung / Controlling	 Einstellung zum nächstmöglichen Termin

In der Katholischen Jugendhilfe Dortmund ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Mitarbeiter / studentische Hilfskraft (m/w/d) im Controlling in Teilzeit, 19,5 Wochenstunden, zu besetzen.

Die Katholische Jugendhilfe ist ein freier Träger mit einem umfassenden Angebot an stationären, teilstationären und ambulanten Wohn- und Betreuungsformen für Kinder, Jugendliche, junge Volljährige, Familien und Alleinerziehende. Unser Antrieb ist es, Menschen ein Zuhause, Schutz und pädagogische Förderung auf dem Weg in ein selbständiges Leben zu geben.

Wir wünschen uns

- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insb. MS-Office/Excel
- Positive Einstellung zur Arbeit der Kinder – und Jugendhilfe
- Spaß am Umgang mit Zahlen, Genauigkeit, Analyse- und Organisationsvermögen
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Gutes mündl. und schriftl. Ausdrucksvermögen
- Teamfähigkeit und Aufgeschlossenheit

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Unterstützung des Controlling- Teams
- Anlage / Pflege von CO-Stammdaten (Kostenstellen- und Ergebnisrechnung, Planung, Auslastung, Entgeltkalkulation, Personalcontrolling)
- Erstellung von Regel- und Ad hoc-Berichten sowie Durchführung von Analysen
- Unterstützung im laufenden Support unseres Software-Systems
- Mitarbeit und Unterstützung in Projekten

Wir bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit
- Bezahlung nach den Richtlinien für Arbeitsverträge in den Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Zusätzliche Altersversorgung über die KZVK
- Jobrad, Jobticket

Einstellungsvoraussetzung

- Betriebswirtschaftliche Ausbildung
- Laufendes Bachelor – oder Master Studium mit Schwerpunkt BWL, Wirtschaftswissenschaft oder ähnlicher Fachrichtung
- Einwandfreies erweitertes Führungszeugnis, nicht älter als 3 Monate
- Masernschutzimpfung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen als eine zusammengefasste Datei unter Angabe der Bezeichnung der ausgeschriebenen Stelle an:

 Frau Daniela Janka, Leitung Controlling  jobs@kjd.de